Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu z dnia 5 sierpnia 2026 r.
zmieniającej Uchwałę Zarządu z dnia 2 stycznia 2026 r

ESV Fabryczna sp. z o.o.
ul. Fabryczna 16B
53-609 Wrocław

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

W RAMACH ZADAŃ OBJĘTYCH WSPÓŁFINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH,

OBOWIĄZUJĄCY W ESV FABRYCZNA SP. Z O.O.

§ 1

CEL I ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie dla zamówień realizowanych przez ESV Fabryczna sp. z o.o. (dalej: Spółka, Zamawiający) w ramach zadań objętych współfinansowaniem ze środków zewnętrznych.
2. Celem regulaminu jest określenie trybów i zasad udzielania zamówienia dla wyboru najkorzystniejszej oferty zapewniającej uzyskanie odpowiednich wymagań jakościowych, czasu i warunków realizacji, warunków gwarancyjnych i/lub optymalnej ceny zakupu usług i składników majątkowych.
3. Zamawiający co do zasady nie jest zobowiązany do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych (PZP), jednak organizujący postępowanie winien każdorazowo (w odniesieniu do każdego postępowania) zweryfikować, czy nie zachodzą przesłanki, o których mowa w punkcie 4 poniżej. Zamawiający udzielając zamówienia, którego szacunkowa wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 80.000,00 PLN netto, dokona zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
4. W przypadku, gdy Spółka ustali, iż w odniesieniu do danego zamówienia jest zamawiającym subsydiowanym w rozumieniu art. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP), to Spółka zastosuje przepisy tej ustawy do wyłonienia Wykonawcy. Wysokość progów unijnych, o których mowa w art. 6 pkt 2 PZP zawiera tabela poniżej[1]:

Roboty budowlane	5 404.000,00 euro – 23.291.240,00 zł
Usługi związane z robotami budowlanymi objętymi art. 6 ustawy PZP	216.000,00 euro – 930.960,00 zł
4,31 zł średni kurs euro w zamówieniach publicznych na lata 2026 i 2027	

[1] załącznik do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. (M.P. poz. 1247)

5. Zamówienia o wartości równej lub wyższej od kwoty 80 000,00 PLN, dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, realizowane będą zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027,* zwanych dalej „Wytycznymi" i niniejszym Regulaminem, z wyłączeniem zamówień podlegających PZP (ust. 4).

6. W przypadku zamknięcia lub unieważnienia postępowania, Zamawiający sporządza pisemne uzasadnienie w protokole postępowania.

§ 2

DEFINICJE

Zamówienie jest to pisemna odpłatna umowa/kontrakt, zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Oferentem, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zamawiający – ESV Fabryczna.

Zasada konkurencyjności – to tryb przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w Wytycznych.

Najkorzystniejsza oferta – oferta, która została wyłoniona i zaakceptowana w rezultacie przeprowadzenia procedury określonej niniejszym Regulaminem, na podstawie kryteriów oraz wymogów wskazanych dla danego zamówienia.

BK2021 – Baza Konkurencyjności to strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności

(https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

§ 3

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielania zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę 80.000,00 PLN netto jest tryb zgodny z zasadą konkurencyjności.
2. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:
   a) zamówień o wartości poniżej 80.000,00 PLN netto
   b) zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych,
   c) sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w § 4 ust. 49 Regulaminu,
   d) sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w § 4 ust. 49 Regulaminu,
   e) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:

i) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo

ii) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,

o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;

f) przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w zapytaniu ofertowym i jest zgodne z przedmiotem zamówienia początkowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia początkowego,

g) przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

3. W wypadkach określonych w ust. 2 powyżej Zamawiający będzie stosował zasady określone w Regulaminie Zamawiającego dot. takich zamówień, zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów – tryb porównania cen lub tryb uproszczony – rozeznania rynku.
4. W wypadkach określonych w ust. 2 powyżej Zamawiający sporządzi pisemne uzasadnienie dla niezastosowania trybu zamówienia zgodnego z zasadą konkurencyjności.

§ 4

OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia stosowane są następujące zasady:

a) **jawności** – w szczególności rozumianej jako zamieszczenie zapytania ofertowego wraz z załącznikami w Bazie konkurencyjności dostępnej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego,

b) **niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia** – w szczególności uwzględniającej, że - o ile nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem poprzednim. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć każdorazowo słowa „lub równoważne".

c) **równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich** – w szczególności rozumianego jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację

względem Oferentów z innych państw członkowskich. Przykładowo nie będą stawiane wymagania nakładające:

- obowiązek posiadania przez Oferentów doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
- obowiązek posiadania przez Oferentów doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych ze środków publicznych,

d) **wzajemnego uznawania dyplomów,** świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,

e) **odpowiednich terminów** – w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Oferentom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia oraz przygotowanie i złożenie oferty,

f) **przejrzystego i obiektywnego podejścia** – w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączania po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia zamówienia członków komisji przetargowej lub innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub prowadzenie postępowania lub w inny sposób mogących wpłynąć na wynik postępowania bądź udzielających zamówienie, które:

- ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- uczestniczą w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej wykonawcy, posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji wykonawcy (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u wykonawcy;
- pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- nie mają konfliktu interesów w związku z postępowaniem, co oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie komisji przetargowej) lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

UWAGA:

- Wzór oświadczenia przeznaczony dla członków komisji, innych osób przygotowujących lub prowadzących postępowanie albo mogących w inny sposób wpłynąć na jego wynik lub udzielających zamówienie stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- Oświadczenie powinno złożyć się **indywidualnie dla każdej osoby**, która wykonywała czynności w postępowaniu, np. szacowała wartość zamówienia, przygotowywała opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału lub kryteria, odpowiadała na pytania wykonawców, badała lub oceniała oferty, rekomendowała wybór albo zatwierdzała wynik.
- Oświadczenia muszą zostać złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78^1 KC i dołączone do protokołu postępowania.
- Oświadczenia składane są po zapoznaniu się z danymi wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednej oferty przez kilka podmiotów, które na potrzeby wykonania zamówienia zawarły porozumienie / konsorcjum (dalej: „Konsorcjanci"). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby:

   a) Konsorcjanci zawarli i przedłożyli Zamawiającemu wraz z ofertą pisemną umowę pomiędzy nimi, regulującą prawa i obowiązki Konsorcjantów. Umowa ta zawierać musi między innymi następujące postanowienia:
      - wprowadzające solidarną odpowiedzialność Konsorcjantów wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Zamówienia,
      - dotyczące podziału zadań pomiędzy Konsorcjantów w ramach przedmiotu Zamówienia,
      - ustanawiające jednego z członków Konsorcjum pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

   b) Konsorcjanci wraz z ofertą zobowiązani są złożyć Zamawiającemu wspólne oświadczenie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o przyjęciu na siebie solidarnej odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.

   c) W przypadku gdy zapytanie ofertowe wskazuje, że określone dokumenty i informacje Zamawiający udostępnia po złożeniu przez Oferentów zobowiązania do poufności (podpisania umowy / oświadczenia o zachowaniu poufności), umowę taką lub oświadczenie podpisać muszą wszyscy Konsorcjanci.

3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się jako całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem jego najszerszego zakresu. W zależności od rodzaju i specyfiki zamówienia wartość ustala się na podstawie:

   - wycen potencjalnych wykonawców,
   - aktualnych cenników lub ofert ogólnodostępnych,
   - cen z wcześniejszych lub podobnych zamówień,
   - szczegółowej kalkulacji kosztowej,
   - kosztorysu inwestorskiego,
   - opinii eksperta
   - albo połączenia tych metod.

Dobór źródeł i sposób obliczenia wartości, w szczególności zastosowanie średniej, mediany, średniej ważonej lub sumy kosztów, podlega uzasadnieniu w notatce z szacowania. Do notatki dołącza się dokumenty potwierdzające przyjęte ceny. Niedopuszczalne jest zastosowanie metody prowadzącej do zaniżenia wartości zamówienia lub jego sztucznego podziału w celu wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności.

W przypadku zamówienia o dużej wartości, gdy zachodzi ryzyko, że Zamawiający będzie Zamawiającym określonym w § 1 ust. 4 Regulaminu, to Zamawiający zobowiązany jest dokonać szacowania wartości zamówienia zgodnie z PZP, a po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie PZP nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania PZP, ustala wartość zamówienia na podstawie Regulaminu.

4. Szacowania wartości zamówienia należy dokonywać z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

5. Wymagane jest udokumentowanie szacowania wartości zamówienia w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu w formie notatki z szacowania. Aby udokumentować sposób oszacowania Zamawiający zobowiązany będzie do posiadania co najmniej 1 oferty lub wyceny wskazującej na aktualność przeprowadzonego szacowania.

6. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.

7. Wartość zamówienia będzie ustalana z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących przesłanki (tożsamości):

    a) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
    b) przewidywane jest udzielenie zamówienia w tym samym okresie, np. w ciągu roku (tożsamość czasowa),
    c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez tego samego wykonawcę lub podmioty powiązane (tożsamość podmiotowa).

    Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących szacowania wartości zamówienia.

8. Zamówienie na dostawę powinno obejmować wszystkie planowane w krótkim czasie do zakupu produkty podobne, tj. dostępne w standardowej ofercie u zapewniającej konkurencję liczby wykonawców i przeznaczone do tego samego celu.

9. Zamawiający może z przyczyn gospodarczych, organizacyjnych, celowościowych czy ekonomicznych udzielać zamówienia w częściach lub dopuścić składanie ofert częściowych, jednakże wartością zamówienia jest wówczas łączna wartość poszczególnych części, a tryb zamówienia powinien być adekwatny do łącznej wartości tych części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

10. Szacując wartość zamówienia Zamawiający będzie bazował na aktualnych cenach na rynku zamawianych dóbr. W tym celu, tam gdzie jest to możliwe, będzie przeprowadzał porównanie cen wśród co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia.

11. Oszacowana wartość zamówienia będzie ważna w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

12. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną już wartość zamówienia, przed wszczęciem postępowania Zamawiający dokona ponownego oszacowania jego wartości.

13. Zapytanie o wycenę, tj. zapytanie dotyczące szacowania wartości zamówienia, należy skierować (np. poprzez pocztę elektroniczną) do Oferentów spełniających łącznie następujące przesłanki*:*

    a) niepowiązanych lub niebędących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego, w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
    b) niepowiązanych z Zamawiającym w sposób określony w ust. 1 lit. f tego paragrafu.

14. Celem ustalenia wartości zamówienia można dodatkowo dokonać wstępnego rozpoznania cen wśród potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wydrukować cenniki danych wyrobów lub usług dostępne w Internecie, sporządzić kosztorys inwestorski dla robót budowlanych wg aktualnych stawek, dokonać wyceny według metod określania cen za prace projektowe i usługi inżynierskie, skorzystać z wyceny dokonanej przez biegłego, projektanta, specjalistę.

15. Rozeznania cen w sposób określony w ust. 14 dokonuje się także wtedy, kiedy w wyniku skierowania zapytania do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców nie spłynęła żadna oferta.

16. Przeprowadzenie procedury w zakresie szacowania wstępnej wartości zamówienia zostanie sformalizowane w treści notatki z szacowania wartości zamówienia.

17. Zamawiający nie może udzielać zamówień podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub członkami komisji przetargowej bądź innymi osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy lub innymi mogącymi ze strony Zamawiającego mieć inny wpływ na wybór Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wprowadza obowiązek złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zakazie konfliktu interesów jako sposobu weryfikacji tego zakazu. Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Stwierdzanie powiązania przez Zamawiającego następuje na podstawie procedury kontrolnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu. Stwierdzenie powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, skutkujących naruszeniem zasady konkurencyjności, powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Oferta złożona przez wykluczonego wykonawcę zostaje odrzucona, nie podlega ocenie według kryteriów oceny ofert i nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza. Podstawa faktyczna i sposób rozstrzygnięcia zostaną opisane w protokole postępowania.

18. W sytuacji szczególnej, zgodnie z zapisami konkretnych zapytań ofertowych, Zamawiający może dopuszczać składanie przez Oferentów ofert częściowych.
19. Kryteria oceny ofert będą każdorazowo wskazane w treści zapytania ofertowego.
20. W treści zapytania ofertowego Zamawiający formułuje obowiązujące w trakcie trwania danego postępowania kryteria oceny ofert (oceniane 0/1), których spełnienie oceniane jest za pomocą punktów oraz w systemie wag.
21. Zamawiający ma obowiązek przypisać wagę każdemu z kryteriów, czyli określić, jakie znaczenie przy ocenianiu będzie miało dane kryterium. Ustala się to liczbą procentową dla każdego z kryteriów przy założeniu, że wszystkie kryteria łącznie stanowią 100%. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

    a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,

    b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,

    c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
22. Kryteria oceny ofert powinny być przeliczalne oraz transparentne, pozwalające na sporządzenie rankingu ofert w punktach, ustalonego na podstawie sumy punktów za poszczególne oceny częściowe, przemnożonych przez wagę każdego z kryteriów.

23. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może wymagać od Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te zamawiający określi w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

24. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców Zamawiający w zapytaniu ofertowym może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez Zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.

25. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający w zapytaniu ofertowym może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

26. Do opisu przedmiotu zamówienia będą stosowane nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 213/2008 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Wspólny Słownik zamówień dostępny jest m.in. na stronach Urzędu Zamówień Publicznych.

27. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

28. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

    Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

29. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, Zamawiający może ograniczyć zakres opisu przedmiotu Zamówienia. Zamawiający prześle potencjalnemu wykonawcy uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia po podpisaniu przez potencjalnego wykonawcy (w przypadku konsorcjum, przez wszystkich Konsorcjantów) zobowiązania do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

30. Kryteria oceny ofert, które Zamawiający może stosować przy ocenie oferty:

a) cena i koszt,
b) jakość (parametry techniczne, estetyka, funkcjonalność, dostępność lub projektowanie dla wszystkich użytkowników),
c) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne,
d) organizacja, kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
e) serwis i pomoc techniczna,
f) warunki dostawy, termin, sposób, czas realizacji.

Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.

31. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem pkt 32 i 33 Regulaminu.
32. Wyjątkowo, możliwe jest odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 31 Regulaminu, o czym Zamawiający informuje Wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
    a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
    b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
    c) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
    d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

    Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 32 Regulaminu jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
33. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

34. Po upływie terminu składania ofert, jeżeli funkcjonalności BK2021 nie umożliwiają dalszej wymiany korespondencji, komunikacja związana z badaniem i oceną ofert oraz wyborem Wykonawcy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem jest dokumentowana i przechowywana w aktach postępowania w sposób zapewniający zachowanie przejrzystości oraz możliwość odtworzenia przebiegu postępowania.

35. Zamawiający – w przypadku, gdy komunikacja nie jest prowadzona przez BK2021 zgodnie z pkt 31-34 - będzie przekazywał korespondencję z adresu e-mail: [sekretariat@esv.pl] na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca przekazuje odpowiedzi, wyjaśnienia oraz dokumenty na adres: [sekretariat@esv.pl], wskazując w tytule wiadomości numer postępowania.

36. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie aktualny i aktywny adres poczty elektronicznej, regularnie monitorować skrzynkę odbiorczą, w tym folder wiadomości niechcianych, oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianie tego adresu.

37. W każdym wezwaniu Zamawiający określi termin udzielenia odpowiedzi poprzez wskazanie konkretnej daty i godziny. Za zachowanie terminu uważa się wpływ kompletnej wiadomości wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami na skrzynkę pocztową Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu.

38. Komunikacja prowadzona po terminie składania ofert może dotyczyć wyłącznie czynności dopuszczalnych zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz właściwymi wytycznymi, w szczególności składania wyjaśnień lub przekazywania dokumentów. Komunikacja ta nie może służyć złożeniu nowej oferty ani dokonaniu niedopuszczalnej zmiany treści oferty po upływie terminu jej składania.

39. Kontakt telefoniczny może być wykorzystywany jedynie pomocniczo, w sprawach organizacyjnych lub technicznych. Wszelkie informacje i ustalenia mające znaczenie dla przebiegu lub wyniku postępowania wymagają potwierdzenia w formie wiadomości e-mail.

40. Zamawiający zachowa i zarchiwizuje całość korespondencji elektronicznej oraz dołączy ją do dokumentacji postępowania. Rozstrzygnięcie postępowania i pozostałe informacje podlegające publikacji zostaną zamieszczone w BK2021.

41. Oferta powinna być sporządzona wg wytycznych przedstawionych w zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z przedstawionymi przez Zamawiającego wymaganiami zostaną odrzucone.

42. Oferty powinny być złożone w języku polskim, o ile w zapytaniu ofertowym nie postanowiono inaczej.

43. Zamawiający będzie badał, czy nie zostały złożone oferty zawierające rażąco niską cenę. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Procedura badania rażąco niskiej ceny stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

44. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może:

    a) zmodyfikować lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w zakresie m.in. opisu przedmiotu zamówienia,

       lub

    b) zmienić warunki postępowania.

    O zmianie i jej zakresie dokonanej na podstawie punktu a) lub punktu b) powyżej Zamawiający poinformuje w zapytaniu ofertowym w każdy ze sposobów wyszczególnionych jako forma upublicznienia zapytania ofertowego, wskazanych w § 5 ust. 3. W przypadku istotnych zmian zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

46. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze (dni robocze: dni od poniedziałku od godz. 8:00 do piątku do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem terminu składania ofert.

47. W przypadku zamówień z co najmniej 30-dniowym terminem do składania ofert zapytania Wykonawców mogą być składane najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w taki sam sposób, w jaki opublikowano zapytanie ofertowe.

48. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zamówienie.

49. Minimalny termin na złożenie oferty wynosi:

- 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług,
- 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych,
- 30 dni w przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług.

50. Bieg terminu na składanie ofert rozpoczyna się od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
51. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
52. Umowa z wybranym Wykonawcą będzie zawierana w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z zastrzeżeniem tych przypadków, gdy dla danej umowy wymagana jest forma szczególna.
55. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
56. W sytuacji ogłoszeń o zamówieniu przypadającym przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przy założeniu otrzymania dofinansowania, które będzie obejmowało przedmiot zamówienia określony w zapytaniu, zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostanie zwizualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie promocji na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
57. W sytuacji ogłoszeń o zamówieniu przypadającym po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w treści zapytania ofertowego będzie zamieszczone odniesienie do faktu współfinansowania zadania ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z Funduszy Europejskich.
58. W przypadku nieotrzymania dofinansowania Zamawiający może unieważnić postępowanie, ale tylko pod warunkiem, że zastrzeże tę możliwość w zapytaniu ofertowym.
59. Publiczne otwarcie ofert nie jest wymagane, chyba że Zamawiający przewidział je w zapytaniu ofertowym.

§ 5

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

1. Trybem udzielania zamówień o wartości przekraczającej kwotę 80.000,00 PLN netto z uwzględnieniem § 4 Regulaminu jest tryb zgodny z zasadą konkurencyjności (tryb konkurencyjny).
2. Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym z uwzględnieniem § 4 Regulaminu będzie zawierać w szczególności:
   a) nazwę i adres Spółki (Zamawiającego),
   b) opis przedmiotu Zamówienia (wraz z podaniem kodów CPV[2] i ich nazw),
   c) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
   d) kryteria oceny ofert,
   e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
   f) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

[2] *Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV*

g) informację o wadium - jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia,

h) informację o żądanym przez Zamawiającego zabezpieczeniu należytego wykonania umowy - jeśli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia,

i) termin i sposób składania ofert (vide § 4 ust. 49),

j) informację na temat zakazu konfliktu interesów (vide § 4 ust. 1 lit. f tiret 4 oraz ust.17),

k) informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych) oraz ewentualne dodatkowe zastrzeżenia,

l) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,

m) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,

n) w sytuacji, gdy Zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,

o) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty

p) informację o zasadach otrzymania dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, jeżeli stanowią one element zapytania ofertowego,

q) wymagany termin wykonania zamówienia,

r) termin związania ofertą,

s) informację nt. możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej,

t) informację nt. konieczności podpisania umowy lub oświadczenia o zachowaniu poufności według wskazanego przez Zamawiającego wzoru celem otrzymania pełnej treści przedmiotu zamówienia,

u) informację nt. konieczności podpisania Umowy o Zdrowiu i Bezpieczeństwie Pracy według wzoru Zamawiającego (jeśli dotyczy),

v) warunki i terminy ewentualnego uzupełnienia ofert przez Oferentów.

3. Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym podlega upublicznieniu poprzez:

a) zamieszczenie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem § 4 ust. 32-33 Regulaminu

oraz

b) zamieszczenie na stronie internetowej Spółki.

4. W przypadku gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego w trybie konkurencyjnym wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

5. Protokół z oceny ofert jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności; Protokół musi mieć formę pisemną i powinien on zawierać co najmniej:

a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,

b) wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy, jego siedziba oraz cena) wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert, w tym ceny,

c) informację o spełnieniu warunku dotyczącego powiązań, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. f tiret 4 oraz ust. 17 Regulaminu,

d) wykryte przypadki konfliktu interesów, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. f tiret 4, i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,

e) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,

f) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oraz opis przyznawanej punktacji za spełnienie danego kryterium,

g) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),

h) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za zawierające rażąco niskie ceny (o ile dotyczy),

i) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, albo powodów, dla których Zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,

j) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,

k) datę sporządzenia protokołu,

6. Do protokołu należy załączyć między innymi następujące załączniki:

a) dokument potwierdzający szacowanie ceny, o którym mowa w §4 ust. 5 Regulaminu,

b) potwierdzenia upublicznienia zapytania ofertowego (np. wydruk z Bazy Konkurencyjności) zgodnie z § 4 ust 31-33 Regulaminu,

c) potwierdzenie upublicznienia przez Zamawiającego zmian w ogłoszeniu zgodnie z § 4 ust. 44;

d) złożone oferty,

e) oświadczenie o bezstronności i braku powiązań z Wykonawcą / Wykonawcami złożone przez każdego członka komisji przetargowej i osoby biorące udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania lub w inny sposób mogące wpłynąć na wynik postępowania bądź udzielające zamówienia (vide § 4 ust. 1 lit. f Regulaminu

f) oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy (vide § 4 ust. 17 Regulaminu)

g) dowód wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w toku postępowania.

§ 6

SELEKCJA ZGŁOSZEŃ I WYBÓR OFERTY

1. Po zakończeniu terminu składania ofert będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Oferentów, zgodnie z zasadą konkurencyjności, dokonuje się formalnej weryfikacji i kwalifikacji ofert pod względem kryteriów wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający bada oferty kolejno pod względem:
   a. złożenia w terminie i we właściwy sposób;
   b. kompletności formalnej w zakresie wymaganym w zapytaniu;

c. braku podstaw wyeliminowania wykonawcy z powodu konfliktu interesów lub powiązań;
d. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
e. zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia;
f. zgodności z pozostałymi wymaganiami zapytania ofertowego;
g. wystąpienia przesłanek rażąco niskiej ceny lub kosztu;
h. kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, do uzupełnienia bądź wyjaśnienia treści złożonych ofert. W takim wypadku może wezwać Wykonawcę do:
   a) wyjaśnienia treści oferty;
   b) wyjaśnienia treści dokumentu;
   c) złożenia brakującego dokumentu potwierdzającego okoliczność istniejącą najpóźniej w terminie składania ofert;
   d) poprawienia braków formalnych, które nie dotyczą elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert.
4. Wyjaśnienia lub uzupełnienia nie mogą prowadzić do:
   a. złożenia nowej oferty;
   b. zmiany ceny, z wyjątkiem skutku poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej na zasadach określonych w zapytaniu;
   c. zmiany przedmiotu świadczenia;
   d. zmiany parametrów podlegających punktacji;
   e. wykazania po terminie składania ofert okoliczności, która nie istniała w tym terminie;
   f. prowadzenia nieprzewidzianych negocjacji;
   g. nierównego traktowania wykonawców.
5. Zamawiający może poprawić oczywistą omyłkę pisarską albo rachunkową wyłącznie wtedy, gdy:
   a. sposób jej poprawienia nie budzi wątpliwości;
   b. poprawienie nie wymaga uzyskania od wykonawcy nowych danych;
   c. poprawienie nie prowadzi do istotnej zmiany treści oferty;
   d. możliwość i sposób poprawiania omyłek zostały przewidziane w dokumentacji postępowania albo wynikają z jednoznacznych reguł matematycznych;
   e. wykonawca zostanie poinformowany o dokonanej poprawie i zaakceptuje ją w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Szczegóły dotyczące niezbędnych uzupełnień i/lub dodatkowych informacji w tym w zakresie, m.in terminu przedłożenia uzupełnień, wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz sposobu ich złożenia, zostaną zawarte w treści wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty.
7. Wezwania zostaną przekazane Oferentom zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 31-41 Regulaminu.
8. Brak przedłożenia wymaganych uzupełnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
11. Mając na uwadze zapis powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takie samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w ogłoszeniu lub zapytaniu, procedura udzielenia zamówień zostaje unieważniona.
14. W terminie do 14 dni od zakończenia weryfikacji złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Komisja wybiera najkorzystniejszą z ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Zapytaniu ofertowym. W uzasadnionych przypadkach powyższy termin może ulec zmianie.
15. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, gdy:
    a. została złożona po terminie;
    b. została złożona poza BK2021, mimo że nie zachodził wyjątek dopuszczający inny sposób jej złożenia;
    c. wykonawca nie spełnia warunków udziału;
    d. treść oferty jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub innymi istotnymi wymaganiami;
    e. wykonawca nie złożył wymaganych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, jeżeli zapytanie przewidywało taką konsekwencję;
    f. oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt, których wykonawca nie uzasadnił;
    g. oferta została złożona przez podmiot, któremu zamówienie nie może być udzielone z powodu powiązań osobowych lub kapitałowych;
    h. zachodzi inna przesłanka odrzucenia wskazana w zapytaniu ofertowym.
16. Każde odrzucenie oferty wymaga pisemnego uzasadnienia odnoszącego się do konkretnego wymagania zapytania ofertowego oraz treści oferty.
17. Po zakończeniu badania Zamawiający przyznaje punkty ofertom niepodlegającym odrzuceniu i sporządza ranking ofert.
18. Zamawiający dokonuje wyboru oferty, która łącznie:
    a. została złożona w wymaganym terminie i formie;
    b. jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
    c. została złożona przez wykonawcę spełniającego warunki udziału – jeżeli warunki ustanowiono;
    d. nie podlega odrzuceniu;
    e. uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami określonymi w zapytaniu ofertowym.
19. W trybie zasady konkurencyjności spisywany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z brzmieniem §5 ust. 5 powyżej.

§ 7

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania. Decyzja ta wymaga uzasadnienia.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy, w szczególności gdy:
    a. nie złożono żadnej oferty;
    b. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
    c. żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału;
    d. cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, które Zamawiający może przeznaczyć na zamówienie, a zwiększenie tych środków nie jest możliwe;
    e. postępowanie jest obarczone wadą, której nie można usunąć bez naruszenia zasady konkurencyjności;
    f. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie projektu lub Zamawiającego;
    g. finansowanie zamówienia stało się niemożliwe;
    h. wystąpiła inna przesłanka wskazana w zapytaniu ofertowym.
3. Zakończenie postępowania nastąpi po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty albo po unieważnieniu lub zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.

4. Zakończenie postępowania bez wyboru wykonawcy wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. W przypadku gdy Zamawiający dopuści składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców.
6. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
7. Na wniosek każdego Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Dokumentację dotyczącą zamówienia Zamawiający będzie przechowywał przez okres określony zapisami Umowy o dofinansowanie.
9. W razie rozbieżności uregulowań zawartych w Regulaminie z Wytycznymi lub umową o dofinansowanie, pierwszeństwo w zastosowaniu mają Wytyczne lub odpowiednio umowa o dofinansowanie lub inne zasady wynikające z regulacji dotyczących źródła dofinansowania.
10. Umowę zawiera się w formie pisemnej albo elektronicznej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
11. Treść umowy musi odpowiadać warunkom zapytania ofertowego i treści wybranej oferty.
12. Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem". Szczegółowy opis żądanych zabezpieczeń będzie znajdował się w zapytaniu ofertowym.
13. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, lub roszczeń Zamawiającego o zwrot uiszczonej zaliczki. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
14. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

    a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

    b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

    i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

    ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

    iii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

    c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

    i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

    ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

    d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

    i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub

ii) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

15. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
    a) wprowadza warunki, które, gdyby były zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
    b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
    c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
    d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w § 7 ust. 10 lit. d) Regulaminu.

16. Jeżeli wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem że oferta tai nie podlega odrzuceniu.
17. Dokumentacja związana z postępowaniem dotyczącym wyboru Wykonawcy będzie sporządzona w języku polskim.
18. Organem u Zamawiającego, uprawnionym do organizowania oraz przeprowadzania postępowania w zakresie udzielania zamówień jest Komisja Przetargowa.
19. Skład komisji przetargowej ustalany będzie oddzielnie dla każdego postępowania o udzielenie zamówienia, każdorazowo uchwałą zarządu Zamawiającego.
20. Komisja działa w składzie minimum trzyosobowym, z którego wybiera się przewodniczącego, sekretarza i członka komisji.
21. Kompetencje członków komisji przetargowej i sposób jej funkcjonowania określi Regulamin Komisji, stanowiący odrębny dokument.
22. Kompetencje do zatwierdzania wyników postępowania związanego z udzieleniem zamówienia (dopuszcza się zatwierdzenie wyników przetargu drogą mailową): Reprezentacja Spółki zamawiającej zgodna z KRS (z uwzględnieniem ograniczeń w rozporządzaniu majątkiem i zaciąganiem zobowiązań wynikających ze Statutu lub umowy spółki).
23. Pozostałe kwestie nie uwzględnione w treści niniejszego Regulaminu regulują dokumenty programowe dotyczące danego zadania.

OŚWIADCZENIE

o bezstronności, obiektywizmie i braku konfliktu interesów

składane przez osobę wykonującą czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności

I. Dane postępowania

Beneficjent/Zamawiający:

.....

Tytuł projektu: .....

Numer projektu: .....

Nazwa/przedmiot zamówienia: .....

Numer postępowania/numer ogłoszenia w BK2021: .....

II. Dane osoby składającej oświadczenie

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko lub funkcja:.....

Rola i zakres wykonywanych czynności w postępowaniu[3]:

.....

.....

III. Oświadczenie składane przed wszczęciem postępowania

Ja, niżej podpisany/a, w związku z udziałem w przygotowaniu lub przeprowadzeniu wskazanego wyżej postępowania o udzielenie zamówienia albo możliwością wpływania na jego wynik, oświadczam, że:

1. wykonuję i będę wykonywać powierzone mi czynności w sposób bezstronny, obiektywny i niezależny, z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców;
2. nie posiadam, bezpośrednio ani pośrednio, interesu finansowego, ekonomicznego ani innego interesu osobistego, który mógłby być postrzegany jako zagrażający mojej bezstronności lub niezależności w związku z niniejszym postępowaniem;
3. zobowiązuję się do zachowania poufności.

IV. Oświadczenie składane niezwłocznie po upływie terminu składania ofert i ustaleniu kręgu wykonawców, lecz przed rozpoczęciem merytorycznego badania ofert.

Wykonawcy, których dotyczy oświadczenie

Oświadczenie składam po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi następujących wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym – w przypadku ofert wspólnych – wszystkich członków konsorcjum:

1. .....

[3] członek komisji przetargowej, inna osoba odpowiedzialna za przygotowanie lub prowadzenie postępowania lub w inny sposób mogąca wpłynąć na wynik postępowania, osoba udzielająca zamówienie,

2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

☐ Pełna lista wykonawców stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

W odniesieniu do wykonawców wskazanych powyżej zaznaczam właściwy wariant:

Wariant A – brak powiązań

☐ **Nie istnieją powiązania osobowe ani kapitałowe pomiędzy mną a którymkolwiek z wykonawców, które mogłyby mieć wpływ na bezstronność lub obiektywizm postępowania.**

W szczególności:

a) nie jestem wspólnikiem spółki cywilnej ani spółki osobowej, w której uczestniczy wykonawca, nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji wykonawcy — chyba że przepisy prawa przewidują niższy próg — oraz nie pełnię u wykonawcy funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta albo pełnomocnika;

b) nie pozostaję z wykonawcą będącym osobą fizyczną, zastępcą prawnym Wykonawcy ani członkami organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy:

- w związku małżeńskim,
- w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
- w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- we wspólnym pożyciu;

c) nie pozostaję z żadnym z wykonawców w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który powodowałby uzasadnione wątpliwości dotyczące mojej bezstronności lub niezależności,

d) nie posiadam, bezpośrednio ani pośrednio, interesu finansowego, ekonomicznego ani innego interesu osobistego, który mógłby być postrzegany jako zagrażający mojej bezstronności lub niezależności w związku z niniejszym postępowaniem.

Wariant B – ujawnienie istniejącego powiązania

☐ **Istnieją wskazane poniżej powiązania lub inne okoliczności, jednak w mojej ocenie nie wpływają one na bezstronność, obiektywizm ani niezależność postępowania. Ujawniam je w całości w celu dokonania oceny przez Zamawiającego.**

Nazwa wykonawcy, którego dotyczy powiązanie:

.....

Rodzaj i charakter powiązania lub innej okoliczności:

.....
.....

Okres trwania powiązania, w tym informacja, czy nadal istnieje:

.....

Uzasadnienie, dlaczego powiązanie nie wpływa na bezstronność postępowania:
.....
.....

Środki zapobiegające wpływowi powiązania na postępowanie, jeżeli zostały zastosowane:
.....
.....

Do czasu dokonania oceny ujawnionych okoliczności przez osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego zobowiązuję się powstrzymać od wykonywania dalszych czynności, które mogłyby mieć wpływ na wynik postępowania.

V. Zobowiązanie do aktualizacji oświadczenia

Zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem;
2. ujawnienia każdej nowej informacji, która mogłaby wywołać uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności;
3. powstrzymania się od dalszych czynności w postępowaniu do czasu rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, czy ujawnione okoliczności stanowią konflikt interesów;
4. złożenia ponownego lub uzupełniającego oświadczenia, jeżeli do postępowania przystąpi nowy wykonawca albo nastąpi inna zmiana mogąca mieć znaczenie dla oceny konfliktu interesów.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z moją najlepszą wiedzą, kompletne i aktualne na dzień podpisania niniejszego oświadczenia.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie albo kwalifikowany podpis elektroniczny

Ocena Zamawiającego

wypełniana w przypadku zaznaczenia wariantu B lub powstania wątpliwości

Po analizie ujawnionych okoliczności:

☐ nie stwierdzono konfliktu interesów ani uzasadnionej wątpliwości dotyczącej bezstronności lub niezależności osoby; osoba może nadal wykonywać czynności w postępowaniu;

☐ nie stwierdzono konfliktu interesów, pod warunkiem zastosowania następujących środków zabezpieczających:

.....
.....

☐ stwierdzono konflikt interesów albo uzasadnioną wątpliwość dotyczącą bezstronności lub niezależności osoby; osoba zostaje wyłączona z wykonywania:

☐ wszystkich czynności w postępowaniu,

☐ następujących czynności:

.....

Czynności wykonane wcześniej przez osobę podlegające ponownej weryfikacji lub powtórzeniu:
.....
.....

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis, imię, nazwisko i funkcja osoby podejmującej decyzję

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Oświadczenie wykonawcy o powiązaniach osobowych lub kapitałowych

Działając w imieniu Wykonawcy […], NIP/KRS […], oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym ani z osobami wskazanymi przez Zamawiającego jako osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań lub wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania, w tym członkowie komisji przetargowej, lub mogącymi w inny sposób wpłynąć na wynik postępowania, w zakresie okoliczności określonych w sekcji 3.2.2 pkt 8 lit. a–c Wytycznych.

W szczególności nie zachodzą powiązania polegające na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o ujawnieniu lub powstaniu okoliczności mogących stanowić powiązanie osobowe lub kapitałowe albo konflikt interesów. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający może zweryfikować oświadczenie w rejestrach publicznych oraz zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Procedura kontrolna Zamawiającego do ustalenia powiązań osobowych lub kapitałowych

Po pierwsze:

Zamawiający ustala osoby po stronie Zamawiającego. Należy sporządzić listę osób, które:

- przygotowywały opis przedmiotu zamówienia, szacowanie albo warunki postępowania;
- odpowiadały na pytania wykonawców;
- badają i oceniają oferty;
- zatwierdzają wybór;
- podpisują umowę lub mogą faktycznie wpływać na wynik.

Nie należy ograniczać się do formalnie powołanej komisji. Konflikt może dotyczyć także osoby, która nie podpisuje protokołu, ale miała realny wpływ na treść zapytania albo decyzję.

Po drugie:

Zamawiający sprawdza dane wykonawców. W praktyce należy zweryfikować:

- CEIDG albo KRS — formę prawną, reprezentację, członków organów, prokurentów, wspólników lub udziałowców ujawnianych w rejestrze;
- CRBR — beneficjentów rzeczywistych, czyli osoby sprawujące bezpośrednią lub pośrednią kontrolę;
- własne dokumenty Zamawiającego — strukturę własnościową, listę wspólników, pełnomocnictwa, skład organów;
- w przypadku podmiotów zagranicznych — odpowiednie rejestry kraju siedziby oraz dokumenty przedstawiające strukturę właścicielską.

Po trzecie:

Zamawiający wykonuje porównanie. Należy zestawić osoby ujawnione po stronie wykonawcy z:

- właścicielami i członkami organów Zamawiającego;
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań;
- osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie;
- osobami zatwierdzającymi wynik.

Po czwarte:

Zamawiający zachowuje ślad audytowy. W aktach warto pozostawić opatrzone datą wydruki lub pliki z KRS, CEIDG i CRBR oraz krótką notatkę wskazującą:

- jakie źródła sprawdzono;
- kiedy dokonano sprawdzenia;
- jakie osoby porównywano;
- jaki był wynik weryfikacji;
- czy wystąpiły okoliczności wymagające wyjaśnień.

Protokół musi zawierać wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte środki albo informację o braku konfliktu, a obowiązkowe oświadczenia osób po stronie Zamawiającego stanowią załączniki do protokołu.

Procedura badania rażąco niskiej ceny

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający w pierwszej kolejności bada ich zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego oraz warunkami udziału w postępowaniu.
2. Przed wykonaniem testu rażąco niskiej ceny sporządza się wykaz ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Do średniej arytmetycznej nie wlicza się ofert podlegających odrzuceniu z przyczyn innych niż podejrzenie rażąco niskiej ceny lub kosztu.
4. Do średniej wlicza się ofertę aktualnie badaną pod kątem rażąco niskiej ceny, jeżeli nie zachodzi inna podstawa jej odrzucenia. Wynika to z obowiązku uwzględnienia cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli w toku postępowania zmieni się zbiór ważnych ofert, w szczególności wskutek odrzucenia jednej z nich, średnią oblicza się ponownie i ponownie przeprowadza test wobec pozostałych ofert.
6. W postępowaniu podzielonym na części badanie przeprowadza się oddzielnie dla każdej części.
7. Porównuje się wartości ustalone na takiej samej podstawie, czyli:
   a) cenę brutto z cenami brutto, jeżeli taka cena podlega ocenie,
   b) cenę netto z cenami netto, jeżeli taka cena podlega ocenie,
   c) koszt ustalony według jednolitej metody wskazanej w zapytaniu ofertowym.
8. Nie można mieszać w jednym obliczeniu cen brutto i netto ani porównywać ofert obejmujących różny zakres świadczenia.

Test arytmetyczny – próg 30%

1. Dla wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu oblicza się średnią arytmetyczną według wzoru:

$$S = \frac{C_1 + C_2 + \cdots + C_n}{n}$$

gdzie:

- S– średnia arytmetyczna,
- $C_1 \ldots C_n$– ceny albo koszty ważnych ofert,
- n– liczba ważnych ofert.

2. Następnie dla każdej oferty oblicza się procent, o jaki jej cena jest niższa od średniej:

$$D_i = \frac{S - C_i}{S} \times 100\%$$

3. Obowiązek wezwania wykonawcy do wyjaśnień powstaje, gdy:

$$D_i > 30\%$$

co jest równoważne warunkowi:

$$C_i < 70\% \times S$$

4. Wytyczne przewidują obowiązek żądania wyjaśnień, jeżeli cena lub koszt różnią się o **więcej niż 30%** od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu. Samo przekroczenie tego progu nie pozwala na automatyczne odrzucenie oferty – najpierw należy zażądać wyjaśnień i dowodów.
5. Jeżeli różnica wynosi dokładnie 30,00%, automatyczna przesłanka arytmetyczna nie zachodzi. Zamawiający nadal może jednak wezwać wykonawcę, jeżeli cena lub koszt budzą uzasadnione wątpliwości.
6. Dla rozstrzygnięcia, czy przekroczono 30%, wykorzystuje się wartości niezaokrąglone. Wynik prezentowany w dokumentacji można zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli złożono tylko jedną ważną ofertę, jej cena jest równa średniej arytmetycznej i test arytmetyczny nie prowadzi do obowiązkowego wezwania. Oferta nadal podlega badaniu jakościowemu, o którym mowa w pkt 8 poniżej.
8. Niezależnie od wyniku testu arytmetycznego Zamawiający bada, czy cena lub koszt nie budzą wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia:

   a) zgodnie z zapytaniem ofertowym,

   b) w wymaganym terminie,

   c) w wymaganej jakości,

   d) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Szacunkowa wartość zamówienia, budżet projektu, ceny historyczne lub rozeznanie rynku mogą stanowić sygnał uzasadniający powstanie wątpliwości, lecz w niniejszej procedurze nie zastępują średniej arytmetycznej wskazanej w Wytycznych.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień

1. Wezwanie przekazuje się pisemnie za pośrednictwem BK2021, chyba że w danym postępowaniu zgodnie z Wytycznymi dopuszczono inny sposób komunikacji.
2. Wezwanie kieruje się do każdego wykonawcy, którego oferta:

   a) spełnia przesłankę różnicy większej niż 30%, lub

   b) budzi uzasadnione wątpliwości
3. Wezwanie zawiera co najmniej:

   a) oznaczenie postępowania i części zamówienia,

   b) wskazanie podstawy wezwania,

   c) cenę lub koszt oferty wykonawcy,

   d) średnią arytmetyczną i procentową różnicę – jeżeli wezwanie wynika z testu arytmetycznego,

   e) opis konkretnych wątpliwości Zamawiającego,

   f) zakres oczekiwanych wyjaśnień,

   g) żądanie przedstawienia dowodów,

   h) termin i sposób złożenia odpowiedzi,

   i) informację o możliwych konsekwencjach braku wyjaśnień albo przedstawienia wyjaśnień niewystarczających.

4. Termin na złożenie wyjaśnień ustala się z uwzględnieniem stopnia skomplikowania zamówienia i zakresu wymaganych dowodów, jednak nie może być on krótszy niż 3 dni.
5. Termin powinien zapewniać wykonawcy realną możliwość przygotowania wyjaśnień. Nie może być wyznaczany w sposób pozorny lub nieproporcjonalnie krótki.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia, w zakresie adekwatnym do zamówienia:
   a) szczegółowej kalkulacji ceny,
   b) liczby roboczogodzin i stawek wynagrodzenia,
   c) kosztów materiałów, urządzeń, licencji i oprogramowania,
   d) kosztów transportu, montażu, uruchomienia i szkoleń,
   e) kosztów podwykonawstwa,
   f) kosztów pośrednich, administracyjnych i finansowych,
   g) kosztów gwarancji, serwisu i obsługi posprzedażnej,
   h) przyjętej marży i rezerw na ryzyka,
   i) informacji o posiadanych zapasach, własnym sprzęcie lub zasobach,
   j) informacji o szczególnie korzystnych warunkach zakupu lub realizacji,
   k) informacji o rozwiązaniach technicznych lub organizacyjnych obniżających koszty,
   l) informacji o otrzymanej pomocy publicznej lub innych źródłach finansowania mających wpływ na kalkulację.
7. Dowodami mogą być w szczególności:
   a) oferty dostawców i podwykonawców,
   b) obowiązujące umowy handlowe,
   c) cenniki, faktury lub dokumenty zakupu,
   d) kalkulacje wynagrodzeń i narzutów,
   e) zestawienia czasu pracy,
   f) dokumenty potwierdzające posiadanie materiałów lub sprzętu,
   g) dokumentacja techniczna,
   h) kalkulacje technologiczne,
   i) decyzje albo umowy dotyczące pomocy publicznej,
   j) inne dokumenty potwierdzające realność przyjętych założeń.
8. Wyjaśnienia służą wykazaniu realności ceny złożonej w ofercie. Nie mogą prowadzić do:
   a) zmiany zaoferowanej ceny,
   b) ograniczenia zakresu zamówienia,
   c) zmiany parametrów lub warunków realizacji,
   d) uzupełnienia oferty o nowe zobowiązania zmieniające jej treść,
   e) negocjowania ceny z Zamawiającym.

Ocena wyjaśnień

1. Wyjaśnienia ocenia się łącznie z przedstawionymi dowodami.

2. Ocena obejmuje co najmniej:

   a) kompletność odpowiedzi,

   b) zgodność wyjaśnień z treścią pierwotnej oferty,

   c) poprawność rachunkową kalkulacji,

   d) uwzględnienie ryzyk związanych z realizacją zamówienia.

3. Samo ogólne oświadczenie wykonawcy, że jest w stanie należycie wykonać zamówienie, bez przedstawienia kalkulacji lub dowodów odnoszących się do wskazanych wątpliwości nie jest wystarczające.

4. Jeżeli wyjaśnienia są niejasne, niepełne albo wymagają doprecyzowania, Zamawiający może – w ramach konsultacji z wykonawcą – skierować dodatkowe pytania lub zażądać uzupełniających dowodów.

5. W wyniku oceny Zamawiający podejmuje jedną z następujących decyzji:

1) Wyjaśnienia zaakceptowane

Wyjaśnienia wraz z dowodami uzasadniają zaoferowaną cenę lub koszt i usuwają wątpliwości dotyczące możliwości wykonania zamówienia. Oferta pozostaje w postępowaniu i podlega dalszej ocenie.

2) Wyjaśnienia niezaakceptowane

Wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają zaoferowanej ceny lub kosztu albo nie potwierdzają możliwości prawidłowego wykonania zamówienia. Oferta może zostać odrzucona.

6. Odrzucenie oferty z powodu rażąco niskiej ceny jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu. Nie jest dopuszczalne automatyczne odrzucenie oferty wyłącznie z powodu przekroczenia progu 30%.

7. Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie lub złożenie odpowiedzi po terminie oznacza, że wykonawca nie przedstawił wyjaśnień i dowodów pozwalających uzasadnić cenę. Okoliczność tę uwzględnia się przy podejmowaniu i uzasadnianiu decyzji o odrzuceniu oferty.

Dokumentowanie czynności

1. Z przeprowadzonego badania sporządza się odrębną notatkę zawierającą co najmniej:

   a) wykaz ważnych ofert,

   b) ceny lub koszty ofert,

   c) obliczenie średniej arytmetycznej,

   d) obliczenie różnicy procentowej dla każdej oferty,

   e) informację o wystąpieniu albo niewystąpieniu progu 30%,

   f) opis pozostałych wątpliwości,

   g) datę i treść wezwania,

   h) termin wyznaczony wykonawcy,

   i) opis otrzymanych wyjaśnień i dowodów,

   j) ocenę poszczególnych elementów kalkulacji,

   k) wynik oceny,

   l) uzasadnienie decyzji,

   m) podpisy albo identyfikację osób dokonujących oceny.

2. Do notatki załącza się zgromadzoną w sprawie dokumentację.
3. W protokole postępowania wskazuje się:
   a) fakt przeprowadzenia badania rażąco niskiej ceny,
   b) wykonawców wezwanych do wyjaśnień,
   c) wynik oceny wyjaśnień,
   d) powody odrzucenia oferty uznanej za rażąco niską – jeżeli dotyczy.
4. Uzasadnienie odrzucenia nie może ograniczać się do stwierdzenia „wyjaśnienia były niewystarczające”. Powinno wskazywać konkretne braki, niespójności, niewiarygodne założenia lub koszty nieuwzględnione przez wykonawcę.
5. Protokół powinien zawierać dokumentację wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą. Protokół jest udostępniany wykonawcy na jego wniosek.